

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali
Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria e Servizi Fiscali
Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi

Roma, 14/11/2019

Ai Dirigenti centrali e territoriali
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e
territoriali delle Aree dei professionisti
Al Coordinatore generale, ai coordinatori
centrali e ai responsabili territoriali
dell'Area medico legale

Circolare n. 139

E, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di
Indirizzo
di Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei
Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato
all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori
di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale
per l'accertamento e la riscossione
dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali

Allegati n.3

OGGETTO: Convenzione tra l'INPS e la Regione Marche per l'erogazione degli importi relativi all'attuazione delle misure di politiche attive "POR Marche FSE 2014-2020". Determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 113 del 17 ottobre 2019. Istruzioni contabili. Variazione al Piano dei conti

SOMMARIO: *Con la presente circolare si forniscono indicazioni per la corresponsione degli importi relativi all'attuazione delle misure di politiche attive "POR Marche FSE 2014-2020".*

INDICE

1. *Premessa*
2. *Oggetto, finalità e durata della convenzione*
3. *Adempimenti delle parti*
4. *Provvisata finanziaria e costi del servizio*
5. *Regime fiscale*
6. *Istruzioni contabili*
7. *Flusso procedurale per la gestione delle domande di pagamento delle misure di politiche attive POR Marche FSE 2014-2020*

1. Premessa

La Regione Marche, in coerenza con quanto stabilito dal POR Marche FSE 2014/2020, ha inteso perseguire l'attuazione di interventi di politiche attive volte all'assegnazione di misure finalizzate a contrastare la disoccupazione e a sostenere i disoccupati nell'inserimento e reinserimento lavorativo.

Con i DDPF n. 205 e n. 206 del 24 aprile 2019 sono stati approvati e pubblicati due Avvisi pubblici in attuazione degli interventi programmati con DGR n. 207 del 25 febbraio 2019 a valere sul POR Marche FSE 2014/2020 mentre, con successiva DGR n. 947 del 30 luglio 2019 (modificata dalla DGR n. 1217 del 7 ottobre 2019), la Regione Marche ha approvato lo schema di convenzione con l'INPS e programmato il contributo economico finalizzato a remunerare le attività e i servizi funzionali alle esigenze di inserimento lavorativo e/o qualificazione.

Con i citati DGR n. 207 del 25 febbraio 2019 e n. 947 del 30 luglio 2019 la Regione Marche ha, inoltre, assunto l'onere finanziario derivante dai menzionati decreti dirigenziali n. 205 e n. 206, corrispondente alla somma di € 7.200.000,00, destinata al pagamento delle indennità di borsa, oltre alla somma di € 30.000,00, destinata al rimborso degli oneri derivanti dalla convenzione.

Con la determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 113 del 17 ottobre 2019 (Allegato n. 1) è stata approvata la convenzione tra l'INPS e la Regione Marche, finalizzata a disciplinare le modalità con cui l'Istituto eroga, per conto della Regione, l'importo per l'intervento di politica attiva del lavoro.

Gli oneri derivanti da tale convenzione sono interamente a carico della Regione Marche, che provvede al finanziamento delle indennità versando anticipatamente sulla contabilità speciale di Tesoreria della Direzione regionale INPS delle Marche le risorse per il pagamento dei suddetti emolumenti.

Al riguardo, con la presente circolare si forniscono le relative istruzioni operative e contabili.

2. Oggetto, finalità e durata della convenzione

La convenzione in epigrafe regola le modalità attraverso le quali l'Istituto eroga, per conto della Regione Marche, l'importo per l'intervento di politica attiva del lavoro finanziato con risorse pari a € 7.200.000,00 in favore dei soggetti individuati esclusivamente dalla Regione come destinatari delle misure.

In particolare, le misure erogate dall'INPS su indicazione della Regione, fino alla concorrenza massima complessiva di € 7.200.000,00, sono riferite all'attuazione:

- di trecento borse di ricerca under 30, della durata di nove mesi ciascuna, a favore di giovani disoccupati marchigiani laureati, fino alla concorrenza massima di € 2.343.600,00, a valere sul POR Marche FSE 2014/2020 – Priorità di investimento 8.ii – Giovani;
- di milleduecento Borse lavoro over 30 a favore di adulti disoccupati marchigiani, fino alla concorrenza massima di € 5.468.400,00, a valere sul Por Marche FSE 2014/2020 Priorità 8.i – Occupazione.

Si precisa che le somme finalizzate alle due tipologie di borse di studio sono comprensive delle risorse destinate al pagamento dell'Irap afferente l'indennità, cui provvederà direttamente la Regione Marche.

L'attività di erogazione dell'importo legato allo svolgimento di tali misure è affidata all'Istituto, previo invio dell'elenco dei beneficiari individuati (secondo gli standard tecnici descritti nel successivo paragrafo 7) e previo trasferimento delle risorse necessarie, ad esclusivo carico della Regione Marche.

All'attività di erogazione provvedono le Strutture territoriali competenti in base alla residenza dei beneficiari.

La convenzione in parola ha validità fino al 31 dicembre 2021. L'INPS, comunque, potrà procedere a completare i pagamenti anche oltre tale data per i nominativi pervenuti entro i termini di vigenza della convenzione.

3. Adempimenti delle parti

La Regione Marche, previa istruttoria dei requisiti stabiliti dalla stessa, individua i beneficiari dell'azione di politica attiva, versa preventivamente la provvista finanziaria all'Istituto e comunica all'INPS, in modalità telematica, l'elenco dei soggetti aventi diritto a fruirne. Tale elenco dovrà contenere le informazioni indispensabili all'INPS per procedere ad ogni singolo pagamento (codice fiscale, nome e cognome, data e luogo di nascita, comune di residenza e CAP, codice IBAN, importo e tipologia dell'azione di politica attiva spettante e relativo periodo di riferimento, numero giornate di svolgimento dell'attività.)

L'Istituto, in qualità di mero ente pagatore, si impegna ad effettuare le disposizioni di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione degli appositi elenchi, qualora contenenti tutte le informazioni previste, e non effettua alcun controllo in ordine alla sussistenza, in capo ai beneficiari, dei requisiti per l'erogazione dell'importo concesso, verificando la sola esistenza in vita del beneficiario della misura, non assumendosi responsabilità alcuna nei confronti dei beneficiari per pagamenti effettuati erroneamente su indicazione della Regione.

L'INPS, inoltre, non svolgerà attività di recupero di eventuali indebiti né assumerà responsabilità alcuna in presenza di contenzioso amministrativo o giudiziario.

L'Istituto, infine, s'impegna a fornire mensilmente alla Regione il dettaglio dei singoli pagamenti, o qualsiasi altro documento equivalente, necessario ad attestare l'erogazione e l'accreditamento della misura a favore dei singoli beneficiari al fine di permettere di avviare le procedure di controllo e rendicontazione della spesa.

4. Provvista finanziaria e costi del servizio

Le risorse finanziarie per il pagamento delle misure sono accreditate preventivamente presso l'INPS sulla contabilità speciale di Tesoreria della Direzione regionale Marche.

Tali provviste saranno comprensive anche del rimborso, a favore dell'INPS, degli oneri sostenuti per il servizio di pagamento delle somme ai soggetti individuati negli elenchi, come previsto dall'articolo 6 della convenzione. L'accredito preventivo delle somme destinate al finanziamento della misura e dei compensi dovuti all'Istituto costituisce condizione senza la quale non potrà essere effettuato il pagamento di detta misura.

5. Regime fiscale

L'Istituto, in qualità di sostituto d'imposta, provvede ad applicare il regime fiscale stabilito dalla normativa vigente per la tipologia di prestazione erogata, con il conseguente rilascio della Certificazione Unica dei redditi.

Premesso che le indennità a persone fisiche, a qualunque titolo erogate, costituiscono reddito assimilato a quello da lavoro dipendente, l'Istituto, in qualità di sostituto d'imposta, è tenuto ad operare, all'atto del pagamento, le ritenute Irpef come previsto dall'articolo 24 del D.P.R. n. 600/73 e ad applicare le detrazioni d'imposta spettanti relative al periodo di svolgimento dell'attività remunerata.

6. Istruzioni contabili

Ai fini della rilevazione contabile dell'onere per il pagamento delle indennità finalizzate alla realizzazione delle due tipologie di interventi di politica attiva del lavoro di cui alla determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 113 del 17 ottobre 2019, si istituiscono una serie di conti nell'ambito della Gestione per l'erogazione delle prestazioni per conto di altri Enti (evidenza contabile GPZ).

I conti che vengono appositamente istituiti, come riportato nell'allegato n. 2, sono i seguenti:

GPZ00285, GPZ10285, GPZ11285, GPZ25285 e GPZ35285.

L'accREDITAMENTO preventivo della provvista finanziaria, da parte della Regione Marche, sulla contabilità speciale di Tesoreria della Direzione regionale INPS Marche, necessaria alla copertura dell'onere per l'erogazione delle borse di lavoro, nonché del corrispettivo riconosciuto all'Istituto, per il servizio reso, dovrà essere rilevato contabilmente, mediante imputazione in AVERE del nuovo conto GPZ10285.

La procedura informatica che consentirà di liquidare la prestazione in argomento,

attraverso la struttura in uso per i pagamenti accentrati delle prestazioni a sostegno del reddito, effettuerà la seguente scrittura contabile, sulla contabilità di Sede:

GPZ35285 a GPZ11285
a GPA27009 (per le ritenute erariali)

Il nuovo conto GPZ11285 è abbinato alla causale di cassa 21002.

Successivamente, sarà generato il mandato di pagamento "accentrato" sulla contabilità di Direzione generale e chiuso parallelamente il debito sulla contabilità di Sede, a seguito dell'avvenuto pagamento delle borse di lavoro ai soggetti beneficiari.

Nel medesimo biglietto contabile automatizzato, predisposto mediante la procedura di disposizione dei pagamenti accentrati, verrà rilevato, sulla contabilità di Sede, l'addebito alla Regione Marche della prestazione erogata per suo conto, mediante la seguente scrittura:

GPZ00285 a GPZ25285,

per un importo pari al saldo del conto GPZ35285 sopra citato.

I saldi dei conti GPZ25285 e GPZ35285, pertanto, dovranno costantemente concordare.

In questa occasione, per agevolare il lavoro connesso alle particolari modalità di contabilizzazione delle partite di giro che generano i trasferimenti contabili tra le Strutture che erogano le prestazioni, si provvede ad estendere alla convenzione in commento l'applicazione della procedura contabile onde consentire la rilevazione automatizzata delle partite viaggianti, senza richiedere l'intervento manuale degli operatori.

Pertanto, il credito rilevato al conto GPZ00285, su ciascuna Sede cui compete l'erogazione delle borse di lavoro, sarà trasferito automaticamente alla Direzione regionale Marche, che ha ricevuto la provvista, mediante biglietto tipizzato che riporterà l'indicazione della seguente causale:

"Trasferimento del credito accertato nei confronti della regione Marche, per oneri relativi alle borse di lavoro, di cui alla Convenzione INPS-Regione Marche approvata con Determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 113/2019":

Sede territoriale – tipo operazione "00"

(trasferimento del credito dalla Sede alla Direzione Regionale)

Per trasferire il credito, la scrittura sulla sede movimenterà in DARE il conto già in uso per rilevare il trasferimento automatizzato tra Sedi GPA55102 ed in AVERE il conto GPZ00285.

Conseguentemente, sulla Direzione regionale Marche sarà assunto il credito e chiuso contestualmente con la provvista, mediante acquisizione automatica dei movimenti relativi, attraverso le seguenti scritture tipizzate "Assunzione e chiusura del credito, per l'erogazione di borse di lavoro, di cui alla Convenzione INPS-Regione Marche approvata con Determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 113/2019":

Direzione regionale Marche – tipo operazione "00"

GPZ00285 a GPA55102 (assunzione del credito presso la Direzione regionale Marche)

E contestualmente:

GPZ10285 a GPZ00285 (addebito delle prestazioni sulla provvista in Direzione Regionale).

La Direzione regionale Marche, a completamento delle scritture, procederà a rilevare il corrispondente del rimborso delle spese per il servizio reso, addebitandolo alla Regione Marche a valere sulla provvista, mediante la seguente scrittura manuale:

GPZ10285 a GPA24150 (per il rimborso dei costi a carico della Regione Marche)

avendo cura di verificare, mediante la consistenza del saldo del conto GPZ10285, la

congruità della provvista ricevuta che, come già accennato, dovrà essere sufficiente a coprire gli oneri per i benefici erogati e il rimborso dei costi di gestione.

Eventuali somme riaccreditate per pagamenti non andati a buon fine, sulla base del flusso telematico di rendicontazione fornito dalla Banca d'Italia, verranno rilevate, sulla contabilità di Direzione generale, al conto d'interferenza in uso GPA55180, movimentabile da procedura automatizzata.

La chiusura del conto d'interferenza, sulle singole Sedi, avverrà in contropartita del conto esistente GPA10031, assistito da partitario contabile, con la valorizzazione del nuovo codice bilancio:

"3189 - Somme non rimosse dai beneficiari – misure di politiche attive (Convenzione INPS - Regione Marche, Determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 113/2019) – GPZ".

Si riportano nell'allegato n. 2 le variazioni intervenute al piano dei conti.

7. Flusso procedurale per la gestione delle domande di pagamento delle misure di politiche attive POR Marche FSE 2014/2020

Dal sito istituzionale www.inps.it la Regione Marche potrà inviare i file.xml contenenti le richieste di pagamento, accedendo al servizio "Sistema Informativo Percettori" utilizzando il link "Indennità/Sussidi per Regioni e Province autonome" e poi "Invio richieste di pagamento indennità/ sussidi" da cui si potranno prelevare le "Informazioni relative all'utilizzo del servizio", la "Struttura relativa ai dati da inviare in formato XSD" e il Manuale per la compilazione corretta del file .xml contenenti le domande di misure di politica attiva POR Marche FSE 2014/2020.

Il servizio offre, inoltre, le seguenti ulteriori funzioni di utilità:

- "Visualizza esito", con la quale la Regione può visualizzare l'esito dell'invio dei file xml;
- "Consulta pagamenti", che permette di verificare i pagamenti effettuati ai beneficiari;
- "Monitoraggio domande" che permette di conoscere lo stato delle domande trasmesse.

Le richieste di pagamento oggetto della misura dovranno riferirsi sempre a periodi di svolgimento delle attività completamente concluse.

Sulla Intranet istituzionale INPS, (percorso "PROCESSI" > "Prestazioni a sostegno del reddito") è attiva la procedura "Richieste di pagamento indennità/sussidi pervenute via web dalle Regioni e Province Autonome", che contiene tutte le funzionalità necessarie alla validazione e lavorazione delle domande, nonché il colloquio con la procedura di pagamento DsWeb.

Nella medesima procedura sono presenti anche le funzioni relative alla attestazione dei pagamenti disposti, al fine di permettere l'invio alla regione Marche delle certificazioni delle somme erogate, nonché quelle relative alla consultazione dei pagamenti effettuati.

Il tipo di prestazione è individuato con il codice tipo "L" – Politiche Attive POR Marche FSE 2014/2020.

La liquidazione della prestazione avviene accedendo alla procedura DsWeb, con cui si

potrà disporre il pagamento.

Il codice con cui verranno acquisiti in DsWeb le indennità in parola, sarà il seguente:

Cod. Indenn.: PORM (Politiche attive POR Marche FSE 2014-2020).

Regione: 11 (codice regionale che individua la regione Marche).

Anno: 19 (per l'anno, anno di avvio della convenzione).

Il Direttore Generale
Gabriella Di Michele

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Allegato N.2

Allegato N.3

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.